



# SOLICITUD DE INGRESO

Nº ASOCIADO:

FECHA ENTRADA:

Bienvenid@!!

Le damos la bienvenida agradeciendo la confianza que ha depositado en nuestra Asociación. Dedique unos instantes a cumplimentar esta solicitud asegurándose de rellenar todos los campos con sus datos actualizados. Esta solicitud está organizada en seis apartados, dispuestos para recoger toda la información necesaria para darle el mejor servicio. Muchas gracias.

## 1. Datos Personales

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DIRECCIÓN POSTAL:**  
(completa)

**POBLACIÓN:**

**PROVINCIA:**

**CÓD. POSTAL:**

**CORREO E-MAIL:**

**TELÉFONO:**

**MÓVIL:**

**D.N.I. NÚMERO:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**EDAD:**

## 2. Formación y Experiencia

**NIVEL DE ESTUDIOS:**

**TÍTULACIÓN:**

**EXPERIENCIA SECTOR:**  
(años)

**OTRA FORMACIÓN  
ESPECÍFICA:**  
(Cursos Académicos o  
Formación Adicional)

**CURRICULUM LABORAL:** (FECHAS Y EMPRESAS; al menos 5 últimos años)

**ÁREA DE FORMACIÓN  
Y/O EXPERIENCIA:**

FISCAL

LABORAL

CONTABLE

MERCANTIL

JURIDICO

ADM. FINCAS

INMUEBLES

CALIDAD

PREVENCIÓN

SEGUROS

MEDIOAMBIENTE

FINANCIERO

OTRO

**MI PERFIL ACTUAL:**

EN FORMACIÓN

ASESOR NOVEL

ASESOR CUENTA AJENA

ASESOR CUENTA PROPIA

---

## 3. Datos Profesionales

**NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:** (Nombre Despacho, Asesoría, Autónomo, etc..)

**DIRECCIÓN POSTAL:**

**POBLACIÓN:**

**PROVINCIA:**

**CÓD. POSTAL:**

**C.I.F./ N.I.F. Nº:**

**TFNO. FIJO:**

**MÓVIL PRO:**

**WHATS UP:**

**FAX:**

**E-MAIL PROFESIONAL:**

**WEB:**

**PUNTO PAE:**

**TITULAR:**

**DESCRIPCIÓN  
ACTIVIDAD:**

Sus datos profesionales y descripción, punto PAE, serán publicados en el Mapa de Asociados de la zona privada. Esto permitirá el conocimiento entre sí de todos los miembros de la Asociación y facilitará las sinergias profesionales a través del servicio automático *Solicita Gestión*, que permite contactar con compañeros de todas las comunidades para aquellas gestiones que necesite realizar en otras provincias. Destaque en su descripción aquellas áreas de su actividad que lo diferencien.

---

### Estructura y Composición del Despacho

**Nº SOCIOS DESPACHO**

**Nº ASESORES DESPACHO:**

**Nº EMPLEADOS**

**MI CARGO:**

**ACTIVIDAD DEL  
DESPACHO:**

FISCAL

LABORAL

CONTABLE

MERCANTIL

JURÍDICO

ADM.DE FINCAS

INMUEBLES

FINANCIERO

PREVENCIÓN

SEGUROS

CALIDAD

MEDIOAMBIENTE

OTROS

---

### Datos Certificado Colaborador Social de AEAT

**CERTIFICADO PARA:**

**TITULAR:**

**NIF/CIF Nº:**

AEDAE tiene convenio firmado con la AEAT para el alta de colaboradores sociales en nombre de terceros. Por defecto el certificado digital irá a nombre del asociado como persona física. Para la validación como persona jurídica se requiere que sea socio administrador con al menos el 25% de la sociedad mercantil. Si desea obtener el certificado a nombre de la empresa deberá aportar junto a esta solicitud, copia de las escrituras y declaración jurada que le será facilitada por el Departamento de Administración de AEDAE. Solicítenos la documentación adicional. Gracias.

---

## 4. Datos Bancarios

**TITULAR CUENTA:** (Nombre Asociado o Segundo Pagador o Empresa según corresponda)

**DNI / CIF Nº:**

**NOMBRE BANCO/CAJA:**

**Nº CUENTA BANCARIA** IBAN+20 dígitos

**ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO SEPA:** AUTORIZO a Asociación Europea de Asesores de Empresa - AEDAE, CIF:G84158880, a cargar y enviar a mi cuenta indicada, los recibos correspondientes a las cuotas asociativas de pago trimestral u otras cuotas aprobadas en Asamblea. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse en las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Para más información sobre sus derechos, consulte su entidad financiera.

Las cuotas asociativas son trimestrales y exentas de IVA, por lo que no se emiten facturas; su recibo bancario le servirá como justificante del pago. La remesa se envía entre el día 1 y 3 del primer mes de cada trimestre. El primer recibo se cargará una vez confirmada su aprobación.

---

## 5. Atención al Asociado · Recursos

### Envío de Información al asociado

Autorice dos direcciones de e-mail para asegurar que recibe correctamente nuestros correos y boletines de servicios. Se utilizará el correo de preferencia como opción principal, y el alternativo en caso de observar alguna incidencia en la recepción. Es importante que agregue nuestra correo electrónico a su lista de dominios/direcciones de correo permitidos. Para ello ir a: *Opciones de Correo No Deseado*, clicar en la pestaña *Remitentes Seguros*, escribir [administracion@aedae.com](mailto:administracion@aedae.com) y pulsar aceptar. Repetir la acción seleccionando la pestaña *Destinatarios Seguros*.

1º E-MAIL (Preferente)

2º E-MAIL (Alternativa)

DIRECCIÓN POSTAL  
(Preferente)

DOMICILIO PROFESIONAL

DOMICILIO PERSONAL

Otro

### Recursos de Internet y Promoción Profesional

Sus perfiles sociales se solicitan para ser incluidas en nuestras comunidades y hacerle llegar información asociativa por medio de las distintas redes.

1. RED SOCIAL PRO

FACEBOOK

TWITTER

LINKEDIN

GOOGLE+

INSTAGRAM

USUARIO (Facebook)

USUARIO (Twitter)

USUARIO (Linkedin)

USUARIO (Google+)

2. ¿TENGO LOGO CORPORATIVO?

**NOTA:** Adjúntelo en formato imagen \*.jpg junto a la solicitud para publicarlo enlazado a su Web.

#### PROMOCIÓN PROFESIONAL DEL DESPACHO A TRAVÉS DE AEDAE

Cumpliendo con la finalidad de su objeto social, AEDAE desarrollará acciones destinadas a la difusión de los Asociación y sus miembros en los distintos medios que internet pone a su alcance, -página Web, mailings, redes sociales-, con el objetivo principal de dar publicidad y promocionar los despachos, asesorías, puntos PAE, etc. ante potenciales clientes para las empresas de nuestros asociados. Estos campos están destinados a conocer sus recursos, de los que dispondremos para desarrollar estas acciones de promoción profesional. No olvide autorizar las mismas.

LEÍDAS LAS CONDICIONES, ESTOY DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN LAS ACCIONES QUE AEDAE EMPRENDA CON FINES DE PROMOCIÓN PROFESIONAL DE MI EMPRESA MEDIANTE PUBLICACIÓN DE MI LOGO, ENLACE-WEB O DATOS PROFESIONALES.

## 6. Anexo Seguro de Responsabilidad Civil

### DATOS PARA LA PÓLIZA RC INDIVIDUAL a rellenar si desea la contratación:

A través del acuerdo de colaboración firmado con Adartia, Correduría de Seguros S.A., los asociados que lo soliciten podrán beneficiarse de la póliza de Responsabilidad Civil de la aseguradora Berkley, con las condiciones específicas de cobertura y siniestralidad creadas para el colectivo de AEDAE con un límite asegurado de 150.000 € y franquicia de 3.000 €, al precio cerrado de 170,15 € al año.

#### RESUMEN DE LAS COBERTURAS CONTRATADAS:

- Responsabilidad Civil Profesional: 150.000 € por siniestro y anualidad
- Responsabilidad Civil Explotación: 150.000 € por siniestro y anualidad
- Responsabilidad Civil Patronal: 150.000 € por siniestro y anualidad
- Sublímite por víctima RC Patronal: 90.000 €
- Vulneración en el ámbito de la Protección de Datos: 60.000 € por anualidad
- Sanciones en el ámbito de la protección de datos: INCLUIDA
- Gastos de Defensa y Finanzas civiles y penales
- Franquicias: General 3.000 € / RC Explotación 150.000 €

**ESTOY DE ACUERDO, leídas las condiciones, en contratar la póliza de Responsabilidad Civil de la aseguradora Berkley a través de la Correduría Adartia, al precio de 170,15 € anuales para las coberturas y franquicia indicadas en el acuerdo suscrito con AEDAE.**

TOMADOR PÓLIZA (Nombre Asociado o Persona Jurídica)

N.I.F./C.I.F.

Para la contratación definitiva de su seguro deberá rellenar el formulario de alta al seguro de Responsabilidad Civil facilitado por la Correduría Adartia para la emisión de su póliza que le será remitida a dirección de email. El cargo del recibo domiciliado será enviado directamente por Adartia. Las incidencias o partes deberán gestionarse con las oficinas de Adartia a través de su correo [asociaciones@adartia.es](mailto:asociaciones@adartia.es) o en el tfno. 917.816.453

**EXPONE:** Desea ser admitido/a en esta Asociación, aceptando los derechos y obligaciones contenidos en los estatutos y declara bajo juramento, que todos los datos reseñados y documentos anexos son auténticos, asumiendo toda la responsabilidad que de su falsedad pudiera derivarse; haciendo expresa renuncia de sus propios fueros, comprometiéndose a devolver el CARNET A ASESORES DE EMPRESA al causar BAJA EN LA ASOCIACIÓN, que deberá notificar a [administracion@aedae.com](mailto:administracion@aedae.com) con quince días de antelación al cargo de la cuota.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos firmo la presente:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado:

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), y de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), le comunicamos que la Asociación Europea de Asesores de Empresa, incluirá los datos de carácter personal y todos los datos posteriores que estén relacionados, cedidos por el propio asociado o de fuentes públicas, en un fichero de datos del que es responsable AEDAE. La finalidad del tratamiento será la prestación derivada del cumplimiento del objeto social de la Asociación, así como el envío de información por parte de AEDAE, sobre la Asociación, servicios y productos propios u ofertas de terceros. El asociado autoriza que sus datos estadísticos puedan ser cedidos a otras entidades por razones de valoración de presupuestos y ofertas ventajosas para el asociado y la Asociación, en pro de conseguir los fines sociales de la misma. En el caso de que el Asociado facilite a AEDAE datos sobre el personal a su cargo u otros datos de carácter personal de terceros, el Asociado manifiesta que todos esos datos han sido facilitados por éstos, y que los mismos han prestado su consentimiento expreso para que sean comunicados por el Asociado con la finalidad de cumplir con el objeto social de la Asociación y la obtención de los servicios de los que ha sido informado. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de sus datos, y los de limitación y oposición a su tratamiento mediante comunicación escrita a AEDAE · Calle Mayor Nº 6, 2º12 · 28013 MADRID [ [administracion@aedae.com](mailto:administracion@aedae.com) ] O al teléfono ( [917816453](tel:917816453) )